



オンライン面会：準備から当日まで

【1】事前準備（面会日前日までにご準備ください）

○必要なもの

- ・ネットワーク環境
- ・カメラ、マイク付きのパソコンまたはスマートフォン、タブレット

○Zoomアプリのダウンロードとインストール

下記、Zoomの公式サイトより使用する端末へ、Zoomミーティングをダウンロードください。

◆パソコン（PC/MAC）

https://zoom.us/download#client_4meeting

「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードしてください。

◆IOSアプリ（iPhone/iPad）

AppStore（<https://apps.apple.com/us/app/id546505307>）

◆Androidアプリの場合

GooglePlay（<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>）

○接続テストの実施

ビデオ表示、音声通話に支障がないことをZoomの公式サイト（<http://zoom.us/test>）であらかじめテストすることができます。ご確認をお願いします。

【2】面会日前日

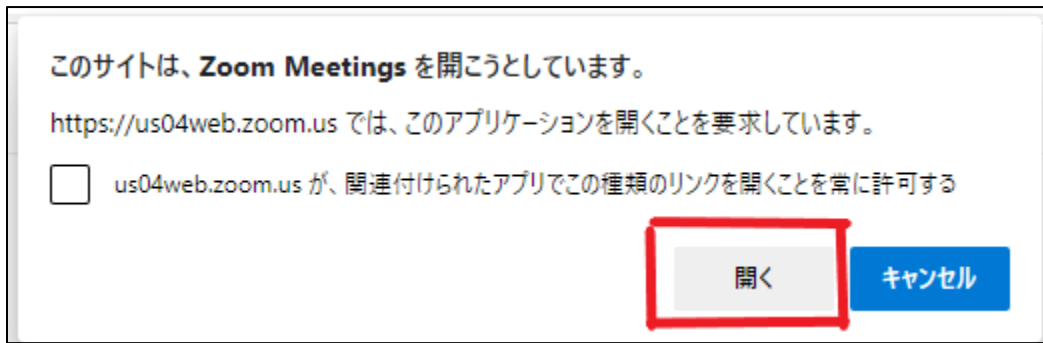
オンライン面会に必要な面会URLをお送りいただいたメールアドレスにお送り致しますので、ご確認ください。

【3】面会日当日

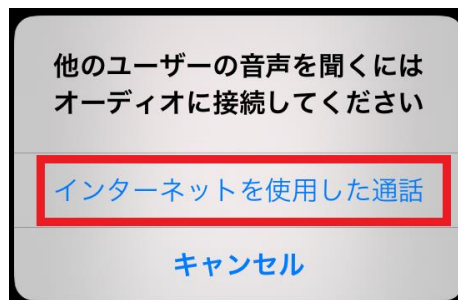
面会日当日、開始時間になりましたら、下記の手順でZoomミーティングルームへお入りください。

※お使いの端末により異なる場合がございます。

(1) こちらからお送りさせていただく面会URLをクリックしていただくと、「このサイトは、Zoom Meetingsを開こうとしています」とお知らせが出てきます。「開く」をクリックしてください。



(2) オンライン通話の画面が開き、「他のユーザーの音声を聞くにはオーディオに接続してください」とお知らせが出てきます。「インターネットを使用した通話」をクリックしてください。



(3) 画面上部のツールバーを確認し（※端末によっては画面下部に出てる場合もあります）、「ミュートが解除されているか」「ビデオが開始されているか」をご確認ください。ミュート、あるいはビデオが停止されている場合には、ボタンをタップして解除・開始してください。

※端末によりアイコンのマークや表記が異なることがあります。

